

d) LOS CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA DETERMINACIÓN DEL HORARIO DE DEDICACIÓN DE LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE, DE CONFORMIDAD CON EL NÚMERO TOTAL DE HORAS QUE, A TALES EFECTOS, SE ESTABLEZCA POR ORDEN DE LA CONSEJERÍA COMPETENTE EN MATERIA DE EDUCACIÓN

Contenido

a) Equipos docentes.....	2
Competencias de los Equipos docentes:	2
b) Equipos de Ciclo en Educación Infantil y Educación Primaria.....	3
Competencias del coordinador/a de ciclo:	4
c) Departamentos de Coordinación didáctica en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.	4
Competencias y funciones de los departamentos de Coordinación didáctica:	5
Competencias de la persona encargada de la Jefatura del Departamento:.....	5
d) Departamento de Orientación.....	6
Competencias del Departamento de Orientación:	6
e) Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (E.T.C.P.).....	7
Competencias y funciones del E.T.C.P.:	7
f) Tutorías.....	8
Competencias de los tutores y tutoras:.....	8
g) Coordinación de etapa.....	8
Competencias de la persona que ejerza la coordinación de ciclo:	9
h) Jefatura de estudios.....	9
Competencias de la jefatura de Estudios:.....	9

El criterio para la determinación del horario de dedicación de las personas responsables de los órganos de coordinación docente en el Centro combina la disponibilidad de cada uno de ellos, una vez cubiertas sus sesiones lectivas, con la disponibilidad horaria para las tareas de coordinación en el centro. Las personas que tienen incluidas en su horario una o más horas semanales para atender sus responsabilidades de coordinación son: las que ejercen la dirección técnica y titular del centro, la persona que ejerce la jefatura de estudios, las que ejerzan las coordinaciones de cada etapa, la persona que ejerce la coordinación de pastoral y las personas que ejerzan las jefaturas de departamentos.

En nuestro Centro se definen los siguientes órganos de coordinación:

- a) **Equipos docentes:** uno por cada grupo-aula, coordinado por el tutor o tutora del grupo.
- b) **Claustros:**
 - De Educación Infantil.
 - De Educación Primaria, que está dividido a su vez en tres Equipos de ciclo, cada uno con su coordinación de ciclo.
 - De Educación Secundaria y Bachillerato, con coordinadores de ciclo y dividido en Departamentos didácticos, cada uno con su jefe o jefa de departamento.
- c) **Departamentos de Coordinación didáctica en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.**
- d) **Departamento de Orientación**, que agrupa a todos los tutores y tutoras, bajo la dirección de la Orientadora del centro.
- e) **Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (ETCP)**, que reúne a los coordinadores/as de etapa, coordinadores/as de ciclo, jefes/as de departamento, jefatura de estudios y dirección técnica.
- f) **Tutorías.**
- g) **Coordinación de etapa.**
- h) **Jefatura de Estudios.**

a) Equipos docentes

Los equipos docentes están constituidos por todos los profesores que imparten docencia a un mismo grupo de alumnado, y son coordinados por el correspondiente tutor o tutora.

Competencias de los Equipos docentes:

- a) Elaborar el plan de acción tutorial de cada curso del ciclo.

- b) Elaborar propuestas relativas al ciclo para la PGA.
- c) Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- d) Proponer al claustro criterios generales de evaluación.
- e) Adoptar acuerdos sobre las normas de convivencia.
- f) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- g) Proponer iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- h) Evaluar al alumnado, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.

Los equipos trabajan para prevenir los problemas de aprendizaje o de convivencia que pueden presentarse y comparten toda la información que es necesaria para trabajar de manera coordinada, con el fin de que el alumnado adquiera las competencias y objetivos previstos para la etapa.

Los equipos docentes tienen, al menos, las siguientes **reuniones**:

- Una reunión de tránsito en el mes de septiembre para analizar las características del alumnado del grupo correspondiente.
- Una reunión por cada sesión de evaluación: inicial, primera, segunda, ordinaria y extraordinaria.
- Cada vez que lo solicita la persona que ejerza la coordinación de ciclo.

b) Equipos de Ciclo en Educación Infantil y Educación Primaria

Cada equipo de Ciclo está integrado por los profesores que imparten docencia en él. Los que la imparten en diferentes ciclos son adscritos a uno de éstos por la dirección del centro, garantizándose, no obstante, la coordinación de este profesorado con los otros equipos con los que esté relacionado, debido a las enseñanzas que imparte.

Competencias de los equipos de Ciclo:

- a) Colaboran con el equipo directivo en la elaboración de los aspectos docentes del proyecto educativo.
- b) Elaboran las programaciones didácticas y las propuestas pedagógicas correspondientes.
- c) Velan por que en las programaciones didácticas de todas las áreas se incluyan medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la mejora de la expresión oral y escrita del alumnado.
- d) Realizan el seguimiento del grado de cumplimiento de la programación didáctica y proponen las medidas de mejora que se derivan del mismo.

- e) Colaboran en la aplicación de las medidas de atención a la diversidad que se desarrollan para el alumnado del ciclo.
- f) Promueven, organizan y realizan las actividades complementarias y extraescolares.
- g) Mantienen actualizada la metodología didáctica, especialmente aquella que favorece el desarrollo de las capacidades y de las competencias básicas.
- h) Evalúan la práctica docente y los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El coordinador/a de ciclo es nombrado y cesado por la dirección, con audiencia del interesado/a, el cual se comprometerá cuando acepte su cargo a permanecer en él al menos hasta la finalización del curso escolar. Los coordinadores/as de ciclo son profesores con horario completo en el centro, y que imparten docencia en ese ciclo.

Competencias del coordinador/a de ciclo:

- a) Coordina y dirige las actividades de su equipo de ciclo y vela por su cumplimiento.
- b) Convoca y preside las reuniones de los equipos de ciclo y levanta acta de estas.
- c) Colaborar inmediatamente con la dirección técnica, en las tareas que a éstos les competen, dentro del ciclo que coordina.
- d) Facilitar el trabajo conjunto de los tutores y profesores de su ciclo.
- e) Coordinar, dentro de su ciclo, las actividades de carácter académico, de orientación y extraescolares o complementarias en relación con el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación general anual, así como velar por su ejecución.
- f) Coordinar y dirigir las acciones de los tutores de su ciclo, en colaboración con el jefe del equipo de orientación, en orden a la ejecución del Plan de Acción Tutorial.
- g) Procurar el orden y disciplina en su ciclo. Intervenir en casos de alteración de la convivencia según lo que establezca el plan de convivencia.
- h) Proponer a la dirección técnica la adquisición del material necesario para las clases o las actividades educativas a desarrollar en su ciclo. Asimismo, hacerle llegar los partes de averías o deficiencias que se produzcan.
- i) Informar, cuando se juzgue oportuno, a los padres de alumnos del ciclo sobre el funcionamiento y actividades del centro.
- j) Evaluar la eficacia de la acción educativa en su ciclo y proponer las mejoras que considere oportunas.

Los equipos de ciclo se reúnen semanalmente salvo excepciones.

- c) Departamentos de Coordinación didáctica en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato.**

Cada departamento está integrado por todo el profesorado que imparte las enseñanzas que se encomiendan al mismo. El profesorado que imparta enseñanzas asignadas a más de un departamento pertenecerá a aquel en el que tenga mayor carga lectiva, garantizándose la coordinación de este profesorado con los otros departamentos con los que esté relacionado, debido a las enseñanzas que imparte.

Competencias y funciones de los departamentos de Coordinación didáctica:

- a) Colaborar inmediatamente con la jefatura de estudios y la dirección técnica, en las tareas que a éstos les competen, dentro del ciclo que coordina.
- b) Facilitar el trabajo conjunto de los tutores y profesores de su ciclo.
- c) Coordinar, dentro de su ciclo, las actividades de carácter académico, de orientación y extraescolares o complementarias en relación con el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación general anual, así como velar por su ejecución.
- d) Coordinar y dirigir las acciones de los tutores de su ciclo, en colaboración con el jefe del equipo de orientación, en orden a la ejecución del Plan de Acción Tutorial.
- e) Procurar el orden y disciplina en su ciclo. Intervenir en casos de alteración de la convivencia según lo que establezca el plan de convivencia.
- f) Proponer a la jefatura de estudios o a la dirección técnica la adquisición del material necesario para las clases o las actividades educativas a desarrollar en su ciclo. Asimismo, hacerle llegar los partes de averías o deficiencias que se produzcan.
- g) Presidir las reuniones de los equipos docentes de los cursos de su ciclo.
- h) Informar, cuando se juzgue oportuno, a los padres de alumnos del ciclo sobre el funcionamiento y actividades del Centro.
- i) Evaluar la eficacia de la acción educativa en su ciclo y proponer las mejoras que considere oportunas.

El coordinador/a de ciclo es un profesor del Centro. Es nombrado y cesado por el la Dirección General a propuesta de la dirección técnica y oída la jefatura de estudios.

Competencias de la persona encargada de la Jefatura del Departamento:

- a) Presidir las reuniones del departamento que convoque la dirección técnica o él mismo y levantar acta de ellas.
- b) Coordinar el trabajo del departamento en la elaboración de las programaciones de área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos, en la propuesta de competencias básicas, de los objetivos mínimos y de los criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.

- c) Proponer, aceptar y adoptar acuerdos orientados a mejorar y coordinar la metodología y la evaluación en cualquiera de las actividades del proceso de enseñanza-aprendizaje de las materias propias del departamento.
- d) Entregar a la dirección técnica los escritos e informes que solicite al departamento.
- e) Seguir y favorecer la puesta en práctica de los acuerdos del departamento.
- f) Adquirir, previa aprobación de la dirección técnica, los materiales y recursos didácticos destinados a la enseñanza de las materias propias del departamento.
- g) Proponer las actuaciones que juzgue convenientes para mejorar la formación de los profesores del departamento.

d) Departamento de Orientación

El Departamento de Orientación está formado por:

- a) Las personas que ejerzan de orientador/a del centro.
- b) Las direcciones técnicas.
- c) La jefatura de estudios.
- d) Los Tutores.
- e) Los profesores cuyo perfil profesional será parte clave de la función orientadora (Especialistas en Audición y Lenguaje, Logopedas, Especialistas en Pedagogía Terapéutica, etc., ...).
- f) Otros profesores que, por designación del Dirección General del Centro, puedan contribuir a la orientación desde su especialidad, conocimientos o experiencia profesional.

Competencias del Departamento de Orientación:

Son competencias del Departamento de Orientación:

- a) Redactar, poner en práctica y evaluar el Proyecto de Orientación y liderar el desarrollo de la función orientadora en el Centro, de acuerdo con las directrices del Proyecto Educativo del Centro.
- b) Participar en las acciones formativas y reuniones de orientación que promueva la Entidad Titular del Centro.
- c) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- d) Asesorar técnicamente a los órganos del centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y promoción de alumnos.

- e) Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- f) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
- g) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.
- h) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- i) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.

e) Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica (E.T.C.P.)

El equipo técnico de coordinación pedagógica está integrado por la dirección técnica, que ostenta su presidencia, la jefatura de estudios, las coordinaciones de etapa, las coordinaciones de ciclo de Educación Primaria Obligatoria, y jefaturas de departamento. Ejerce las funciones de secretario del E.T.C.P. el más joven de sus miembros.

Competencias y funciones del E.T.C.P.:

- Establece las directrices generales para la elaboración de los aspectos educativos del Plan de Centro y sus modificaciones.
- Fija las líneas generales de actuación pedagógica del proyecto educativo.
- Asesora al equipo directivo en la elaboración del Plan de Centro.
- Establece las directrices generales para la elaboración y revisión de las programaciones didácticas de las enseñanzas encomendadas a los departamentos de coordinación didáctica.
- Asesora a los departamentos de coordinación didáctica y al Claustro de Profesorado sobre el aprendizaje y la evaluación en competencias y vela porque las programaciones de los departamentos de coordinación didáctica, en las materias que les están asignadas, contribuyan al desarrollo de las competencias clave, a cuyos efectos se establecen estrategias de coordinación.
- Elabora la propuesta de criterios y procedimientos previstos para realizar las medidas y programas de atención a la diversidad del alumnado.
- Establece criterios y procedimientos de funcionamiento del aula de convivencia.
- Vela por el cumplimiento y posterior evaluación de los aspectos educativos del Plan de Centro.
- Cualesquiera otras que le sean atribuidas en el proyecto educativo o por orden de la persona titular de la Consejería competente en materia de educación.

El E.T.C.P. se reúne, al menos, una vez al trimestre.

f) Tutorías.

Cada unidad tiene un tutor o tutora que es nombrado por la dirección del Centro, a propuesta de la jefatura de estudios, de entre el profesorado que imparte docencia en el mismo. El nombramiento del profesorado que ejerce la tutoría se efectúa para un curso académico. Los tutores y tutoras se responsabilizan de la dirección y la orientación del aprendizaje del alumnado, así como el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.

Competencias de los tutores y tutoras:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b) Participar en la elaboración del plan de acción tutorial del curso y aplicarlo a su grupo.
- c) Presidir y moderar la sesión de evaluación de los alumnos del grupo que tiene asignado.
- d) Conocer la marcha del grupo y las características y peculiaridades de cada uno de los alumnos.
- e) Coordinar la acción educativa de los profesores del grupo y la información sobre los alumnos.
- f) Exigir en su grupo el cumplimiento del plan de convivencia y, en los casos de alteración de la convivencia, intervenir según lo que dicho plan establece. Conocer los partes de retrasos y ausencias y actuar en consecuencia.
- g) Recibir a las familias de forma ordinaria e informarlas sobre el proceso educativo de los alumnos. Entrevistarse, al menos una vez durante el curso escolar, con el padre, la madre o tutor/a legal de cada uno de sus alumnos.
- h) Entrevistarse con los alumnos y seguir más de cerca a los que presentan alguna dificultad.
- i) Informar a los delegados de padres de su grupo del desarrollo de la acción educativa y, si lo juzga oportuno, recabar su colaboración para mejorarla.
- j) Cumplimentar la documentación oficial reglamentaria.

g) Coordinación de etapa.

Los coordinadores/as de etapa son designados por el Equipo Directivo. En nuestro Centro existen tres coordinaciones en las etapas de primaria y ESO y bachillerato (tres de Educación Primaria, y tres de Educación Secundaria - Bachillerato).

Competencias de la persona que ejerza la coordinación de ciclo:

Son competencias del Coordinador/a de Ciclo:

- a) Colaborar inmediatamente con la jefatura de estudios y la dirección técnica, en las tareas que a éstos les competen, dentro del ciclo que coordina.
- b) Facilitar el trabajo conjunto de los tutores y profesores de su ciclo.
- c) Coordinar, dentro de su ciclo, las actividades de carácter académico, de orientación y extraescolares o complementarias en relación con el proyecto educativo, el proyecto curricular y la programación general anual, así como velar por su ejecución.
- d) Coordinar y dirigir las acciones de los tutores de su ciclo, en colaboración con la persona responsable del equipo de orientación, en orden a la ejecución del Plan de Acción Tutorial.
- e) Procurar el orden y disciplina en su ciclo. Intervenir en casos de alteración de la convivencia según lo que establezca el plan de convivencia.
- f) Proponer al jefe de estudios o a la dirección técnica la adquisición del material necesario para las clases o las actividades educativas a desarrollar en su ciclo. Asimismo, hacerle llegar los partes de averías o deficiencias que se produzcan.
- g) Presidir las reuniones de los equipos docentes de los cursos de su ciclo.
- h) Informar, cuando se juzgue oportuno, a los padres de alumnos del ciclo sobre el funcionamiento y actividades del Centro.
- i) Evaluar la eficacia de la acción educativa en su ciclo y proponer las mejoras que considere oportunas.

Los coordinadores/as pueden renunciar a su cargo o bien ser cesados por la persona que ejerza la dirección técnica, previa audiencia del interesado/a. Cada coordinador/a se comprometerá cuando acepte su cargo a permanecer en él al menos hasta la finalización del curso escolar.

h) Jefatura de estudios.

La persona que ejerza la jefatura de Estudios es la responsable de organizar, mantener, fomentar y coordinar el desarrollo de la actividad docente de acuerdo con la programación aprobada en el Centro. Coordina el desarrollo de la programación general de los estudios y actividades académicas de profesores y alumnos, a través de las coordinaciones de etapa, así como la correcta aplicación del Plan de Convivencia del Centro.

Competencias de la jefatura de Estudios:

Son competencias del jefe de estudios, en su correspondiente ámbito:

- a) Responsabilizarse del mantenimiento del orden y la disciplina necesarios para el desarrollo adecuado del proceso docente y educativo.
- b) Proponer a la dirección técnica el calendario académico y las actividades escolares del curso.
- c) Conocer los partes de asistencia de los profesores y proveer las suplencias necesarias.
- d) Conocer los partes de asistencia de los alumnos.
- e) Proponer a la dirección técnica el nombramiento de tutores, coordinaciones de ciclo y jefaturas de departamentos didácticos.
- f) Mantener el necesario contacto con los alumnos y sus familias para hacerles llegar y recibir de ellos las observaciones y advertencias que se juzguen oportunas para su mejor integración y aprovechamiento académico.
- g) Procurar que las instalaciones y los equipos estén en condiciones de utilización.
- h) Proponer a la dirección técnica la renovación o adquisición del mobiliario y equipo que estime necesario.
- i) Coordinar el trabajo de profesores, tutores, coordinaciones de ciclo y jefaturas de departamentos didácticos.
- j) Asegurar el cumplimiento de las disposiciones relativas a la orientación escolar.
- k) Presidir las juntas de evaluación, supervisando la elaboración de las actas correspondientes.
- l) Disponer la aplicación de las sanciones impuestas a los alumnos por la dirección técnica o la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar e imponerlas él/ella mismo/a cuando le corresponde.
- e) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- f) Aquellas otras que, en el ámbito educativo, le encomiende la dirección técnica.